

Corona-Schutzkonzept BZ Augsburg

Achte Version, 30.9.2020

1. Grundsätzliches:

Der beste Schutz vor Corona ist die Eigenverantwortung und die persönliche Achtsamkeit eines jeden Einzelnen. Folgende Schutzmaßnahmen sind verpflichtend zu befolgen:

- Kommen Sie auf keinen Fall mit Krankheitssymptomen ins BZ Augsburg.
- Achten Sie immer auf die Einhaltung der Abstandsregeln.
- Kein Körperkontakt oder körperliche Begrüßungsrituale.
- Bei Betreten des BZ und bei allen Wegen im BZ ist Mund-/Nasenschutz Pflicht. Einzige Ausnahme: Beim Sitzen und Spielen am Tisch ist keine Maske notwendig.
- Um Begegnungen zu minimieren, müssen alle Wege im BZ (Garderobe, Toiletten, Küche, Tischwechsel) im Uhrzeigersinn (Kreisverkehr) absolviert werden.

Die Vorstände beider Augsburger Bridgeclubs haben die notwendigen Hygienemaßnahmen sorgfältig ausgewählt, um einen sicheren Spielbetrieb zu ermöglichen. Die Teilnahme eines jeden Spielers an den Turnieren im Bridgezentrum erfolgt aber auf Verantwortung jedes einzelnen, wie eben in allen anderen Bereichen des öffentlichen Lebens auch.

2. Quellen

- 2.1 [Sechste Bayerische Infektionsschutzmaßnahmenverordnung zuletzt geändert am 17.7.](#)
- 2.2 [Rahmenhygienekonzept Sport vom 10. Juli 2020](#)
- 2.3 [Checkliste für die Erstellung eines Schutz- und Hygienekonzepts für Veranstaltungen gemäß § 5 Abs. 2 Satz 1 der 6. BayIfSMV vom 7. Juli 2020](#)
- 2.4 [Konsolidierte Lesefassung \(Stand 26. Mai\) – Corona-Pandemie: Hygienekonzept Gastronomie](#)
- 2.5 [Corona Schutzkonzept des Bridgeclubs Nürnberg-Fürth](#)

3. Turnierangebote und Turnierleiter

- 3.1 Die Turnierleiter/-innen bzw. Bridgelehrer/-innen sind verantwortlich für die ordnungsgemäße Durchführung der Turniere bzw. des Unterrichts und die Einhaltung des Corona-Schutzkonzepts durch alle Teilnehmer.
- 3.2 Gegenüber Teilnehmern, die die Vorschriften nicht einhalten, wird konsequent vom Hausrecht Gebrauch gemacht.
- 3.3 Die Turnierleiter/-innen bzw. Bridgelehrer/-innen sind:

Augsburg I	Augusta 2000
Renate Schober	Rudolf Lange
Franz Seibert	Gerhard Stampfer
Anneliese Utz	Adi Winter
Hans Schramme	Rita Tarlosy

4. Anmeldung

- 4.1 Es werden maximal 7 Tische, d.h. 28 Spieler pro Turnier zugelassen. Eine Anmeldung ist frühestens 1 Woche und spätestens 2 Stunden vor dem Turnierbeginn möglich.
- 4.2 Anmeldung für die Turniere am Montag/Mittwoch/Freitag bitte paarweise unter
 - Mail: info@bridgezentrum-augsburg.de oder
 - Telefon: 0176 / 6176 7144 (Veronique Bastide)
Anmeldungen bitte vorzugsweise per Email oder Nachricht per SMS / WhatsApp
- 4.3 Anmeldung für das Turniere am Donnerstag bitte direkt bei Adi Winter
 - Telefon: 0821 / 9981514
 - E-Mail: adi-winter@t-online.de

- 4.4 Anmeldung für das Übungsturnier am Dienstag bitte direkt bei Frau Utz, Tel: 609516.
- 4.5 Mitglieder haben Vorrang.
- 4.6 Personen mit Krankheitssymptomen und Personen mit Kontakt zu Covid-19-Fällen in den letzten 14 Tagen dürfen **nicht** am Turnier teilnehmen.
- 4.7 Die Dokumentation der Anwesenden ist durch das gespeicherte Ergebnis in Merlin gewährleistet. Gäste müssen vor dem Turnier ihre Kontaktdaten bekanntgeben.

5. Raumkonzept

- 5.1 Die Tische werden vergrößert auf eine Größe von 120cmx120cm.
- 5.2 Turniere sind auf maximal 7 Tische (28 Personen) beschränkt, dies entspricht einer Raumfläche von ca. 5m² pro Person.
- 5.3 Der Abstand zwischen 2 Spieltischen ist ca. 2 m.

6. Desinfektions- und Schutzmittel

- 6.1 (3) Handdesinfektionsmittel werden bereitgestellt
 - am Eingang
 - an der Türe zum Atrium
 - in der Küche
- 6.2 (11) Flächendesinfektionsmittel werden bereitgestellt
 - in jeder Toilette (insgesamt 3)
 - an jedem Tisch (insgesamt 7)
 - in der Küche

7. Betreten des Bridgezentrums

- 7.1 Fahrräder sind vor dem Bridgezentrum in nur einer Reihe jeweils rechts und links am Rande des Zugangswegs so abzustellen, dass ein problemloser Zugang möglich ist.
- 7.2 Beim Betreten Mund-/Nasenschutz tragen. Ohne Maske kein Zutritt. Es liegen Masken bereit, für einen Betrag von €1, falls jemand seine Maske vergessen hat.
- 7.3 Bitte nur einzeln eintreten. Falls sich eine Warteschlange bildet, dann Abstand halten.
- 7.4 Beim Betreten des Bridgezentrums sofort Hände desinfizieren (Handdesinfektion am Eingang und an der Türe zum Atrium).
- 7.5 Garderobe: Die Garderobe darf nur einzeln betreten werden und zwar bei Ankunft ausnahmsweise „entgegen dem Uhrzeigersinn“. D.h. Betreten der Garderobe von rechts, direkt von der Eingangstüre her, wenn die vorherige Person die Garderobe verlassen hat, Verlassen der Garderobe nach rechts, d. h. zur anderen Seite hin.
- 7.6 Es wird ein Coronazuschlag von €2 erhoben, das Spielgeld beträgt also €5.
- 7.7 Der Turnierleiter oder der Helfer kassieren das Spielgeld am Tisch (wie bisher). Bitte bringen Sie das Spielgeld möglichst abgezählt mit, damit der Geldwechsel auf ein Minimum beschränkt wird.

8. Turnierorganisation

- 8.1 An jedem Wochentag wird ein festgelegter Boardsatz verwendet, d.h. jeder Boardsatz wird erst nach 7 Tagen wiederverwendet.
Die gelben und roten Biddingboxen werden abwechselnd verwendet, d.h. es gibt immer eine Pause von ca. 48 Stunden, bevor die Biddingboxen wieder verwendet werden
 - Montag – gelbe Boards und rote Biddingboxen
 - Dienstag – hellgrüne Boards und gelbe Biddingboxen
 - Mittwoch – rote Boards und rote Biddingboxen
 - Donnerstag – schwarze Boards und gelbe Biddingboxen
 - Freitag – hellblaue Boards und rote Biddingboxen
- 8.2 Ausschließlich der Turnierleiter und maximal ein Helfer bedienen PC, Mischmaschine und Drucker.

- 8.3 Turnierleiter und Helfer desinfizieren sich sorgfältig die Hände, bevor sie am PC bzw. an der Mischmaschine arbeiten.
- 8.4 Der Turnierleiter oder Helfer desinfiziert die Bridgemates, bevor er sie an die Tische verteilt, u. zw. mit Tüchern, auf die Flächendesinfektionsmittel gesprüht wird.
- 8.5 Alle Teilnehmer sollen 10 Min vor Turnierbeginn anwesend sein.

9. Turnierablauf

- 9.1 Die neuen Tischplatten sind beschichtet, wir benutzen keine Tischdecken.
- 9.2 Jeder Spieler/-in behält die Biddingbox während des gesamten Turniers und nimmt sie mit von Tisch zu Tisch. Es steht jedem Spieler frei, eine eigene Biddingbox von zuhause mitzubringen, diese darf aber nicht im BZ gelagert werden.
- 9.3 An den Tischen muss kein Mund-/Nasenschutz getragen werden. Falls jemand das Tragen einer Maske wünscht, dann müssen alle Spieler an diesem Tisch für diese Runde ihre Maske anlegen.
- 9.4 Der TL trägt die Maske, wenn er an einen Tisch gerufen wird.
- 9.5 Bridgemates werden nur von Nord bedient. N zeigt O das Ergebnis, O bestätigt mündlich und N macht die Eingabe.
- 9.6 Tischwechsel ist erst nach Aufforderung durch den TL durchzuführen u. zw. im Uhrzeigersinn.
- 9.7 Ausschließlich N/S holen die neuen Boards.
- 9.8 Die Tischnummern werden in einer festen Struktur vergeben.
- 9.9 Am Ende des Turniers desinfizieren N/S den Tisch (Flächendesinfektionsmittel am Tisch).

10. Toiletten

- 10.1 Der Weg von und zu den Toiletten muss auch im Uhrzeigersinn stattfinden.
- 10.2 Nach Benutzung der Toilette ist jeder Benutzer verpflichtet, die berührten Teile zu desinfizieren, z.B. Klobrille, Türklinken, Wasserhahn usw. – Desinfektionsmittel und Papiertücher stehen in der Toilette bereit.

11. Küche

- 11.1 Es gibt kalte und warme Getränke, aber kein Essen oder Knabbereien.
- 11.2 Vor jedem Turnier wird durch die Reinigungskraft die Küche desinfiziert (Theke, Spülmaschine, Kühlschrankgriff) und die Spülmaschine bedient.
- 11.3 Das Geschirr muss mit 60 Grad gespült werden.
- 11.4 Jeder Mitspieler/-in desinfiziert sich die Hände (Handdesinfektionsmittel in der Küche) vor der Küchenbenutzung, z.B. Entnahme von Getränk bzw. Glas aus Kühlschrank oder Schrank.
- 11.5 Eintrag in die Getränkeliste bzw. Bezahlung der Getränke erfolgt wie bisher während oder am Ende des Turniers.

12. Lüften

- 12.1 Vor und nach dem Turnier wird stoßgelüftet, d.h. geöffnete Türen und Fenster.
- 12.2 Während eines Turniers wird jeweils nach ca. 1 Stunde für kurze Zeit gelüftet, d.h. beide Türen und alle Fenster werden geöffnet.

13. Verlassen des BZ

- 13.1 Holen Sie einzeln Ihre Garderobe (im Uhrzeigersinn). D.h. Betreten der Garderobe von links, wenn die vorherige Person die Garderobe verlassen hat, Verlassen der Garderobe nach links, d. h. zur anderen Seite hin, Richtung Eingangstür.
- 13.2 Abstand halten (keine Warteschlangen) beim Verlassen des BZ.